

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2013 M. SPALIO 30 D.
NUTARIMO NR. 1002 „DĖL FILMŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO IR FILMŲ
REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2018 m.

Vilnius

d. Nr.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. spalio 30 d. nutarimą Nr. 1002 „Dėl Filmų registro reorganizavimo ir Filmų registro nuostatų patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

DĖL FILMŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 18 straipsnio 2 dalimi ir Lietuvos Respublikos kino įstatymo 15 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Patvirtinti Filmų registro nuostatus (pridedama).“

Ministras Pirmininkas

Kultūros ministras

Bendrujų reikalų ir aptarnavimo
skyriaus vyriausioji specialistė
Vilma Žemaitienė

2018-10-23

Teisės ir žmogiškųjų išteklių
skyriaus vyriausioji specialistė
Ieva Joniškytė

2018-10-23

Kultūros ministrė
Liana Ruokytė-Jonsson

2018-10-23

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2013 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1002
(2018 m. d. nutarimo Nr.
redakcija)

FILMŲ REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Filmų registro nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Filmų registro (toliau – Registras) paskirtį ir objektus, Registro valdytoją ir tvarkytoją, jų funkcijas, teises ir pareigas, reglamentuoja Registro duomenų, dokumentų ir informacijos (toliau kartu – duomenys) tvarkymą, Registro duomenų saugą, Registro finansavimą, reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registras yra valstybės registras.

3. Registro paskirtis – registruoti visus Lietuvos filmų gamintojų pagamintus, taip pat skirtus rodyti kino teatruose ar padarytus viešai prieinamais elektroninių ryšių tinklais filmus bei rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti duomenis apie juos. Filmai, skirti rodyti ar padaryti viešai prieinami elektroninių ryšių tinklais festivaliuose, seminaruose, retrospektyvose ir kituose visuomenės kultūriniais, meniniais, edukaciniais poreikiams tenkinti skirtuose renginiuose, Registre neregistruojami.

4. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

5. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kino įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016, L 119 p. 1) (toliau – reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 881 „Dėl registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.

6. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti autorių ir gretutinių teisių apsaugą.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Kino įstatyme, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Registro valdytojas yra Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

9. Registro tvarkytojas yra Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos.

10. Registro valdytojas metodiškai vadovauja Registro tvarkytojui ir koordinuoja Registro funkcionavimą.

11. Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nurodytas funkcijas, turi šiame įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

12. Registro tvarkytojas taip pat atlieka šias funkcijas:

12.1. tvirtina Registro tvarkytojui teikiamos paraiškos įregistruoti filmą Registre (toliau – paraiška) formą;

12.2. atlieka Registro duomenų bazės techninę priežiūrą;

12.3. nagrinėja ir apibendrina duomenų teikėjų siūlymus paraiškos ir priedamų dokumentų duomenų teikimo Registrui klausimais;

12.4. teikia metodinę ir informacinę pagalbą duomenų teikėjams.

13. Filmų registre tvarkomų asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Lietuvos kino centras prie Kultūros ministerijos (toliau – asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas). Asmens duomenų valdytojo ir tvarkytojo atliekamas funkcijas, turimas teisės ir pareigos, susijusias su asmens duomenų tvarkymu nustato reglamentas (ES) 2016/679.

III SKYRIUS REGISTRO OBJEKTAI IR JŲ DUOMENYS

14. Registro objektai – visi Lietuvos filmų gamintojų pagaminti, taip pat skirti rodyti kino teatruose ar padaryti viešai prieinami elektroninių ryšių tinklais filmai.

15. Registro duomenų bazėje kaupiami šie filmų duomenys:

15.1. Bendrieji duomenys:

15.1.1. Lietuvos filmų gamintojų pagaminti, taip pat skirti rodyti kino teatruose ar padaryti viešai prieinami elektroninių ryšių tinklais filmai;

15.1.2. filmo rodytojo ir (ar) platintojo fizinio asmens (fizinių asmenų) vardas ir pavardė arba Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje įsteigto juridinio asmens ar kitos organizacijos, ar jų padalinio (toliau – juridinis asmuo) pavadinimas ir kodas;

15.1.3. filmo identifikavimo kodas;

15.1.4. filmo pavadinimas;

15.1.5. pagrindinių filmo kūrėjų (scenarijaus autoriaus, režisieriaus, operatoriaus, kompozitoriaus, dailininko) vardai ir pavardės;

15.1.6. autorių turtinių teisių savininko (savininkų) fizinio asmens (fizinių asmenų) vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir kodas;

15.1.7. filmo pirmojo įrašo gamintojo (gamintojų) fizinio asmens (fizinių asmenų) vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir kodas;

15.1.8. filmo įregistravimo Registre data;

15.1.9. filmo duomenų įrašymo Registre ir jų keitimo Registre data;

15.1.10. sprendimo dėl filmo registracijos pripažinimo negaliojančia ir filmo išregistravimo datos.

15.2. Specialieji duomenys:

15.2.1. filmo pagaminimo metai;

15.2.2. filmo trukmė;

15.2.3. valstybės, kurioje pagamintas filmas, pavadinimas;

15.2.4. filmo rūšis;

15.2.5. filmo žanras;

15.2.6. licencinės sutarties sąlygos:

15.2.6.1. sutarties data;

15.2.6.2. licenciato fizinio asmens (fizinių asmenų) vardas ir pavardė arba juridinio asmens pavadinimas ir kodas;

15.2.6.3. licencijos rūšis (išimtinė, neišimtinė);

15.2.6.4. suteiktos teisės (filmo naudojimo būdai ir sąlygos);

15.2.6.5. suteiktų teisių galiojimo terminas;

15.2.6.6. suteiktų teisių galiojimo teritorija;

15.2.7. originalios filmo medžiagos (bendros gamybos filmų) saugojimo vieta;

15.2.8. filmui, skirtam rodyti kino teatruose, suteiktas indeksas pagal žiūrovų amžiaus cenzą Lietuvos Respublikoje.

16. Registro duomenims klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:

16.1. filmo trukmė (iki 30 minučių, nuo 30 iki 60 minučių, 60 minučių ir daugiau);

16.2. valstybė;

16.3. filmo rūšis;

16.4. filmo žanras;

16.5. indeksas pagal žiūrovų amžiaus cenzą;

16.6. filmo pagaminimo metai.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

17. Registrui duomenis teikia šie duomenų teikėjai:

17.1. filmų gamintojai, kaip jie apibrėžti Kino įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje;

17.2. fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys teisę platinti filmą kino teatrams ar padaryti juos viešai prieinamus elektroninių ryšių tinklais.

18. Duomenų teikėjai atsako už pateiktų duomenų tikslumą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Duomenų teikėjai Registro valdytojo nustatyta tvarka teikia Registro tvarkytojui Registro tvarkytojo patvirtintos formos paraišką kartu su Registro tvarkytojo nustatytais dokumentais, patvirtinančiais paraiškoje įrašytų duomenų teisingumą (toliau – paraiškos dokumentai). Paraiškoje turi būti pateikti duomenys, nurodyti Nuostatų 15.1.4–15.1.7, 15.2.1–15.2.5, 15.2.6. –15.2.7 papunkčiuose. Filmams, kurie skirti rodyti kino teatruose, paraiška ir paraiškos dokumentai teikiami kartu su paraiška dėl filmo indekso pagal žiūrovų amžiaus cenzą suteikimo (toliau – indeksavimo paraiška).

20. Paraiška, paraiškos dokumentai ir indeksavimo paraiška Registro tvarkytojui pateikiami lietuvių kalba. Jeigu dokumentai surašyti ne lietuvių kalba, turi būti pridėti jų vertimai, patvirtinti vertimą atlikusio asmens parašu.

21. Paraiška, paraiškos dokumentai ir indeksavimo paraiška Registro tvarkytojui pateikiami tiesiogiai (asmeniškai arba per atstovą), per atstumą paštu ar elektroniniu paštu, elektroninėmis priemonėmis per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą.

22. Registro tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo paraiškos ir visų sprendimui priimti reikalingų dokumentų (informacijos) gavimo atlieka paraiškos ir paraiškos dokumentų patikrą ir priima sprendimą įregistruoti filmą. Tais atvejais, kai filmui turi būt suteiktas indeksas pagal žiūrovų amžiaus cenzą, sprendimas įregistruoti filmą priimamas per 5 darbo dienas nuo visų sprendimui priimti reikalingų dokumentų (informacijos) gavimo ir indekso suteikimo.

23. Filmas įregistruojamas per 2 darbo dienas nuo sprendimo įregistruoti filmą priėmimo. Filmas laikomas įregistruotu nuo filmo duomenų įrašymo Registro duomenų bazėje. Registro tvarkytojui priėmus sprendimą įregistruoti filmą, Registro tvarkytojo atsakingas darbuotojas Registro duomenų bazėje įrašo filmo duomenis, o filmo identifikavimo kodas suteikiamas automatiškai.

24. Jeigu duomenų teikėjas, teikdamas paraišką, pateikia prašymą išduoti patvirtinimą, kad jo pateikti duomenys įrašyti į Registrą arba įregistruoto filmo duomenų išrašą, Registro tvarkytojas tokį patvirtinimą arba išrašą išsiunčia raštu (paštu arba elektroniniu paštu) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų įrašymo Registre.

25. Jeigu išanalizavus paraišką ir paraiškos dokumentus nustatoma, kad pateikti ne visi duomenys arba jie klaidingi, netikslūs ar neišsamūs, Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo paraiškos ir paraiškos dokumentų patikros atlikimo raštu (paštu arba elektroniniu paštu) informuoja duomenų teikėją apie nustatytus trūkumus ir nustato terminą juos ištaisyti. Registro tvarkytojas, gavęs trūkstamus ir (ar) ištaisytus duomenis, registruoja filmą Nuostatų 23 punkte nustatyta tvarka.

26. Jeigu duomenų teikėjas nepateikia trūkstančių ir (ar) ištaisytų duomenų arba yra šių Nuostatų 30.1–30.3 papunkčiuose nurodytos aplinkybės, Registro tvarkytojas per tris darbo dienas nuo Registro tvarkytojo pagal Nuostatų 25 punktą nustatyto termino pabaigos priima sprendimą neregistruoti filmo ir praneša apie tai duomenų teikėjui raštu (paštu arba elektroniniu paštu), nurodydamas konkrečias atsisakymo registruoti filmą priežastis.

27. Jeigu po filmo įregistravimo paaiškėja arba atsiranda aplinkybės, nurodytos Nuostatų 30.4 papunktyje, Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas priima sprendimą pripažinti įregistruoto filmo registraciją negaliojančia, išregistruoja filmą ir praneša apie tai duomenų teikėjui raštu (paštu arba elektroniniu paštu), nurodydamas konkrečias registracijos pripažinimo negaliojančia ir filmo išregistravimo iš Registro priežastis. Išregistruoto filmo duomenys ne vėliau kaip kitą darbo dieną perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą.

28. Duomenų teikėjai privalo informuoti Registro tvarkytoją apie Registro objekto duomenų pasikeitimą per 5 darbo dienas nuo tos dienos, kurią sužino apie šių duomenų pasikeitimą, ir Nuostatų 21 punkte nurodytais būdais pranešti Registro tvarkytojui apie Registrui pateiktų duomenų, nurodytų Nuostatų 15.1.4–15.1.7, 15.2.1–15.2.5, 15.2.6.1–15.2.7 papunkčiuose, pasikeitimus ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Registro duomenų pasikeitimai į Registro duomenų bazę įrašomi ne vėliau nei per 3 dienas po tokių pranešimų gavimo. Pakeisti duomenys perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą, kur saugomi iki Registro veikimo pabaigos.

29. Registro duomenys duomenų bazėje saugomi iki Registro veikimo pabaigos. Keičiantis Registre įrašytiems duomenims, nauji Registro duomenys į Registro duomenų bazę įrašomi nesunaikinus ankstesniųjų. Išregistravus filmą, jo duomenys perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą, kuriame saugomi iki Registro veikimo pabaigos. Paraiška ir paraiškos dokumentai Registro tvarkytojo saugomi 2 metus Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

30. Filmą atsisakoma registruoti arba įregistruoto filmo registracija pripažįstama negaliojančia, kai:

30.1. registruoti pateiktas garso ir vaizdo kūrinys negali būti laikomas filmu pagal Kino įstatymo 2 straipsnio 2 dalį;

30.2. nepateikiami dokumentai, įrodantys autorių teisių ir gretutinių teisių turėtojų ar jų įgaliotų asmenų leidimą rodyti filmą ar padaryti jį viešai prieinamą internetinių ryšių tinklais;

30.3. Filmų indeksavimo komisija nustato, kad filmas yra smurtinis, pornografinis arba filmo tikslas yra kurstyti neapykantą;

30.4. paaiškėja, kad apie filmą buvo pateikti klaidingi (neteisingi) duomenys.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

31. Registro duomenys taisomi Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus duomenų teikėjo arba suinteresuoto asmens (duomenų gavėjo, susijusio registro arba valstybės informacinės sistemos tvarkytojo, duomenų subjekto) rašytinį prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus.

32. Prašymai ištaisyti netikslius Registro duomenis teikiami Registro tvarkytojui tiesiogiai (asmeniškai arba per atstovą), per atstumą paštu ar elektroniniu paštu, elektroninėmis priemonėmis per Paslaugų ir gaminių kontaktinį centrą.

33. Jeigu nustatoma, kad į Registro duomenų bazę dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, Registro tvarkytojas juos ištaiso nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 24 valandas nuo klaidingų, netikslų, neišsamų duomenų nustatymo momento ir raštu (paštu ar elektroniniu paštu) informuoja apie tai duomenų subjektus, kurių duomenys ar informacija ištaisyti, ir asmenis, kuriems klaidingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys perduoti.

34. Jeigu nustatoma, kad Registro duomenų bazėje dėl duomenų teikėjo kaltės įrašyti klaidingi, netikslūs arba neišsamūs duomenys, Registro tvarkytojas per 5 darbo dienas nuo šio fakto nustatymo raštu (paštu arba elektroniniu paštu) informuoja apie tai duomenų teikėją prašydamas ištaisyti netikslumus ir pateikti patikslintus duomenis, o šis per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo turi pateikti Registro tvarkytojui patikslintus duomenis arba motyvuotą atsisakymą juos tikslinti. Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo ištaisyty duomenų gavimo atlieka pateiktų duomenų patikrą ir, jeigu pateikti duomenys atitinka visus nustatytus reikalavimus, priima sprendimą ištaisyti Registro duomenis. Registro duomenys pakeičiami, patikslinami ar papildomi per vieną darbo dieną nuo tokio sprendimo priėmimo.

35. Registro tvarkytojas, gavęs duomenų teikėjo arba asmens, nurodyto Nuostatų 15.1.5 ir 15.1.6 papunkčiuose, kurio duomenys tvarkomi Registre, prašymą ištaisyti klaidingus, netikslus, neišsamius Registro duomenis, per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo atlieka pateiktų duomenų patikrą ir, jeigu pateikti duomenys atitinka visus nustatytus reikalavimus, priima sprendimą ištaisyti Registro duomenis. Registro duomenys pakeičiami, patikslinami ar papildomi per vieną darbo dieną nuo tokio sprendimo priėmimo. Nustačius, kad prašymas nepagrįstas, Registro tvarkytojas atsisako ištaisyti duomenis ir per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo apie tai raštu (paštu arba elektroniniu paštu) informuoja duomenų teikėją ir (ar) asmenį, nurodytą Nuostatų 15.1.5 ir 15.1.6 papunkčiuose, kurio duomenys tvarkomi Registre, nuroydamas atsisakymo priežastis.

36. Kiekvienas nurodytas Nuostatų 15.1.2, 15.1.5–15.1.7 papunkčiuose asmuo, kurio duomenys tvarkomi Registre, pateikęs prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais duomenimis apie save.

37. Nurodytas Nuostatų 15.1.2, 15.1.5–15.1.7 papunkčiuose asmuo, kurio duomenys tvarkomi Registre, susipažinęs su Registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys. Registro tvarkytojas atlieka pateiktų duomenų patikrą, priima sprendimą ištaisyti ar atsisakyti ištaisyti duomenis ir apie tai informuoja to reikalavusį asmenį Nuostatų 34 punkte nustatyta tvarka.

38. Apie duomenų taisymus skelbiama Registro tvarkytojo interneto svetainėje, išskyrus asmens duomenų ir licencinių sutarčių taisymus. Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas nuo duomenų ištaisymo informuoja apie tai raštu (paštu arba elektroniniu paštu) duomenų teikėjus, kurių pateikti arba tvarkomi duomenys ištaisyti, ir asmenis, kurių duomenys, nurodyti Nuostatų 15.1.5 ir 15.1.6 papunkčiuose, tvarkomi Registre, taip pat duomenų gavėjus, susijusių registrų ar valstybės informacinių sistemų tvarkytojus, jeigu jiems perduoti netikslūs duomenys.

39. Ištaisyti Registro duomenys saugomi Registro duomenų bazėje. Duomenų taisymai per 10 darbo dienų nuo įrašo pakeitimo momento perkeliama į Registro duomenų bazės archyvą, kuriame saugomi iki Registro veikimo pabaigos.

40. Registro tvarkytojas, gavęs iš susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos informaciją apie nustatytus jam pateiktų duomenų ir (ar) dokumentų netikslumus, privalo per 3 darbo dienas pateiktą informaciją patikrinti ir, jai pasitvirtinus, nedelsiant ištaisyti, pakeisti, papildyti netikslumus. Jeigu dėl netikslumų ištaisymo Registro tvarkytojas turi kreiptis į Registro duomenų teikėją, šis terminas gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip 15 darbo dienų nuo pranešimo apie Registro duomenų netikslumus iš Registro tvarkytojo gavimo. Ištaisęs, pakeitęs, papildęs Registro duomenų netikslumus, Registro tvarkytojas apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, praneša apie tai susijusio registro ar valstybės informacinės sistemos tvarkytojui ir Registro duomenų teikėjui.

VI SKYRIUS

REGISTRO SAVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS

41. Registro sąveika su kitais registrais ir valstybės informacinėmis sistemomis nustatoma duomenų teikimo sutartimis.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

42. Visi Registro duomenys, išskyrus licencinių sutarčių sąlygas (netaikoma duomenims, nurodytiems Nuostatų 15.2.6.4 ir 15.2.6.5 papunkčiuose), yra vieši ir skelbiami Registro tvarkytojo interneto svetainėje.

43. Registro tvarkytojo interneto svetainėje skelbiama informacija apie Registro objektą, Registro valdytoją ir tvarkytoją, Registro duomenų tvarkymą ir jo tikslus, paaiškinama asmenų teisė susipažinti su Registre tvarkomais jų duomenimis, duomenų taisymo tvarka, apibūdinami duomenų teikėjai ir gavėjai, Registrui teikiami duomenys ir jų teikimo būdai.

44. Registro duomenys perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais, leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais, raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis.

45. Registro duomenys teikiami išduodant Registro duomenų bazės išrašus.

46. Registro duomenys teikiami:

46.1. valstybės valdžios ir valdymo institucijoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal prašymą ir (arba) sutartį;

46.2. duomenų teikėjams ir kitiems asmenims, kurių duomenys tvarkomi Registre, – pagal prašymą teikiami Registre saugomi duomenys apie juos;

46.3. kitiems registrams ir valstybės informacinėms sistemoms – pagal sutartį;

46.4. kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, turintiems teisę šiuos duomenis gauti, pateikusiems motyvuotą prašymą raštu (paštu ar elektroniniu paštu), kuriame nurodomi duomenų gavimo teisiniai pagrindai, duomenų naudojimo tikslai, duomenų apimtis.

47. Iš Registro gautais duomenimis visi juridiniai ir fiziniai asmenys negali naudotis kitaip ar naudoti jų kitam tikslui, negu nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme.

48. Registro duomenys Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatytais atvejais teikiami neatlygintinai.

49. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis reglamentu (ES) 2016/679.

50. Registro duomenys į užsienio valstybes teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

51. Registro duomenų teikimas negali būti apribotas kitaip, negu nustatyta įstatymuose. Atsisakymas teikti Registro duomenis turi būti pagrįstas įstatymų nuostatomis. Atsisakymą teikti Registro duomenis galima skusti įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

52. Už Registro duomenų saugą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją atsako Registro valdytojas ir Registro tvarkytojas.

53. Registro duomenų saugą reglamentuoja Registro valdytojo patvirtinti Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, rengiami, derinami ir tvirtinami Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir

Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, ir kitų duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Tvarkant Registrą, taikomos saugos priemonės, kurių paskirtis – užtikrinti duomenų tikslumą ir apsaugoti juos nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, sugadinimo, atskleidimo, neteisėto pasisavinimo, paskelbimo, pateikimo ar kitokio naudojimo, taip pat kokio nors kito neteisėto tvarkymo. Registro tvarkytojas pasirenka Registro duomenų saugos priemones pagal duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

55. Asmens duomenų apsaugos priemonės parenkamos laikantis reglamento (ES) 2016/679.

56. Teisinėmis, organizacinėmis, techninėmis ir kitomis priemonėmis užtikrinama, kad tvarkant Registrą nebūtų įrašyti klaidingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, kad duomenys atitiktų pateiktus dokumentus.

57. Registro valdytojas, Registro tvarkytojas, asmenys, pažeidę Registro duomenų saugos nuostatų reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

58. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto.

X SKYRIUS REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

59. Registras gali būti reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimo Nr. 881 „Dėl Registrų steigimo, kūrimo, reorganizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

60. Reorganizuojamo ar likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Bendrijų reikalų ir aptarnavimo
skyriaus vyriausioji specialistė
Vilma Žemaitienė

2018-10-23

Teisės ir žmogiskųjų
skyriaus vyriausioji apsaugos
leiva Joniškytė

2018-10-23

Kultūros ministrė
Liana Ruokytė-Jonsson

2018-10-25